

COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI

DISCUTAT

La ședința Consiliului Administrație

Proces verbal nr. 11

din 19 martie 2020

APROBAT

din 19 martie 20189

Director Caminschi Oleg



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL TEHNIC ÎN PERIOADA SUSPENDĂRII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN COLEGIUL DE MEDICINĂ ORHEI

ORHEI 2019

REGULAMENTUL

de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional (în continuare – Regulament) este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional, aprobat prin Ordinul MECC nr. 318 DIN 16.03.2020, stabilește cadrul normativ și metodologic de organizare a formării profesionale în Colegiul de Medicină Orhei în perioada suspendării procesului educațional, urmare a răspândirii epidemiei virusului COVID-19, în conformitate cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică al Republicii Moldova.

2. Formarea profesională în Colegiul de Medicină Orhei pentru perioada suspendării procesului educațional, urmare a răspândirii epidemiei virusului COVID-19 se realizează prin metode de comunicare on-line.

3. În sensul prezentului Regulament termenul sunt utilizate următoarele noțiuni:

a) *Comunicarea on-line - ansamblu de acțiuni și procese mediate prin intermediul tehnologiilor digitale, prin intermediul cărora personalul didactic transmite/recepționează informații de la elevi prin mesaje ce pot căpăta diverse forme.*

b) *Portofoliu digital - colecție de lucrări care face proba competenței unui elev, păstrând dovezi pertinente ale realizărilor sale. Un portofoliu digital conține: texte, sarcini realizate, scheme, dosare nursing, cazuri clinice, grafice, teste, imagini, secvențe sonore, secvențe video etc.*

c) *Proiectul on-line - metodă de învățare și evaluare, precum și strategie de dezvoltare personală, profesională și instituțională prin care se poate furniza informații mai bogate în legătură cu competențele elevilor și, în general, cu progresele pe care ei le-au făcut de-a lungul unei perioade mai îndelungate de timp.*

4. Cadrele didactice vor identifica și utiliza metode interactive și atractive în vederea asigurării unui proces educațional on-line relevant pentru elevii. Se va asigura respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța în mediile digitale, protecția sănătății în timpul lucrului cu echipamentele digitale.

II. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL TEHNIC

5. Organizarea învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional, se realizează de către personalul didactic în conformitate cu conținuturile procesului de studii determinat de Planul de învățământ pe specialități/calificări și Curriculula pe unitățile de curs/module.

6. Pentru perioada suspendării, profesorii vor utiliza metode de predare-învățare-evaluare on-line în vederea realizării demersului educațional.

7. Personalul didactic va organiza demersul educațional într-un volum de muncă (predare-învățare-evaluare) proporțional cu numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ la unitățile de curs (disciplinele)/modulele sau stagiile de practică.

8. Ordinea și periodicitatea orelor conform Planurilor tematice și Curricula pe inițiale de curs, stagiile practice va corespunde cu orele stabilite în orarul aprobat pentru semestrul II curent, cu prescurtarea timpului, dar nu mai puțin de 45 min pentru o lecție teoretică și 90 min. Pentru o lecție practică. Numărul de ore stabilite în Planurile tematice/Proiectele de scurtă durată nu se vor modifica.

9. Orele on-line se desfășoară conform orarului aprobat de director pentru senestrul II anul curent de studii. Elevilor le vor fi expediate materialele didactice cu cel puțin 3 zile înainte de începutul orelor on-line, inclusiv și orele de evaluare.

10. În vederea desfășurării procesului didactic on-line, pot fi create clase cu predare simultană – clase mixte, procesul educațional fiind realizat în conformitate cu finalitățile de studiu prevăzute la unitatea de curs (disciplina)/modulul respectiv fără a dereglă oralul aprobat.

11. Disciplinele/modulele pot fi realizate prin următoarele forme de învățământ: curs on-line, webinar, teleconferință, testare on-line, lucru individual, autoevaluare la calculator, poșta electronică a grupei etc., desfășurate în cadrul unui mediu virtual de învățare.

12. În organizarea și realizarea orelor on-line sunt antrenate următoarele părți: cadrele didactice format din titularii disciplinelor/modulelor și administratorii ai platformelor educaționale.

13. Cadrele didactice sunt obligate de a coordona studierea modulelor/disciplinelor din planul de învățământ, de a elabora materialele de studiu și de a evalua rezultatele academice ale elevului.

14. Instruirea on-line se va realiza în baza materialelor metodico-didactice, care sunt în mod special adaptate la specificul studiilor la distanță: ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, manuale electronice, culegeri de itimi, studii de caz, situații problematizate și pot pot fi difuzate atât prin intermediul purtătorilor electronici de informație, cât și prin rețele Intranet și Internet.

15. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphone-uri etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații accesibile.

16. Cadrul didactic care a plasat diverse materiale didactico-metodice pe platforma on-line poartă personal răspundere de calitatea materialului prezentat, veridicitatea datelor utilizate și respectarea drepturilor de autor cu referire la diverse surse informaționale utilizate.

Secțiunea 1. Organizarea programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundar nonterțiar

17. Organizarea procesului de instruire în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiar se realizează în condițiile prezentului Regulament în acord cu posibilitățile tehnice și umane disponibile personalului didactic.

18. Toate materiale ce urmează a fi plasate on-line vor fi coordonate, după caz on-line cu șeful catedrei de profil.

19. Studiul individual ghidat se va realiza on-line la discreția cadrului didactic conform specificului disciplinei predate cu evaluarea produsului prezentat de elevi.

20. Disciplinele de cultură generală (ciclu liceal) se vor preda-învăța-evalua în conformitate cu curricula în vigoare, proiecte de lungă durată și conținuturile manualelor în vigoare.

21. În grupele anului III (clasa XII) orele vor include subiectele propuse pe site-ul MECC al RM pentru pregătirea către examenele de Bacalaureat 2020. Testele pentru rezolvare vor fi recepționate de pe platformele electronice propuse pe site-ul MECC RM.

22. Orele teoretice și practice la disciplinele socioumanistice, generale, fundamentale și de specialitate se vor realiza conform curricula, demonstrând manoperele practice prin intermediul filmelor didactice, laboratorului virtual, cât și demonstrarea de către cadru didactic, utilizând platformele electronice (ZOOM, CLASROOM, Skype, KAHOOTetc.).

23. Pentru elevii grupelor absolvente subiectele pentru examenul de calificare vor fi prezentate on-line de către cadrele didactice, care predau în grupele respective, etapizat după cum urmează:

- a) itimii pentru evaluarea finală vor fi prezentați elevilor în termen până la 23.03.2020 cu organizarea ulterioară a câte 3 consultații la fiecare disciplină de profil în perioada 30.03-17.04.2020. Pretestarea se va desfășura în perioada 29-30.04.2020 (pentru anul III specialitatea Medicină, calificarea Asistent medical se va aplica examenul /pretestarea în mod unificat în concordanță cu *CEMF Raisa Pacalo*).
- b) sarcinile didactice pentru proba practică și studiile de caz vor fi prezentate elevilor on-line de către cadrele didactice, care predau în grupele respective, în termen până la 13.04.2020. Consultațiile pe marginea sarcinilor didactice și studiilor de caz se vor realiza în perioada 4.05-15.05.2020 și 18.05-29.05.2020 respectiv.

24. Subiectele pentru pregătirea către examenul de calificare vor fi transmise elevilor obligatoriu prin intermediul poștei electronice a grupei academice pentru a duce evidența activităților educaționale realizate în fiecare grupă academică.

25. Subiectele pentru sesiunea de vară, bibliografia recomandată vor fi elaborate și transmise elevilor prin intermediul poștei electronice a grupei academice pentru pregătire nu mai târziu de o lună până la începutul sesiunii.

Secțiunea 2. Organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară

26. Stagiile de practică vor fi organizate și ghidate on-line conform Graficului procesului educațional. Produsele elaborate de către elevi în cadrul stagiilor de practică vor fi stocate în portofoliul electronic și transmise on-line. Profesorul metodist va elabora și distribui elevilor și directorul adjunct pentru instruire practică orarul evaluărilor materialelor elaborate.

27. Stagiile de practică (de inițiere în nursing, stagiul practic de specialitate nr. I și III) se desfășoară conform curricula cu transferul la necesitate în următorul an de studii prin recuperarea în zilele de sâmbătă.

28. Stagiile de practică care se realizează în cadrul unităților economice (practica ce precede probele de absolvire) se vor desfășura la distanță. Elevii vor elabora produsele conform curricula și sarcinilor individuale propuse de profesorul metodist (completarea dosarului de nursing, gravidogramei, partogramei, procese verbale ect.).

29. În vederea organizării și desfășurării stagiilor de practică on – line:

1) materialele electronice, instrumentele de învățare, evaluare, curriculum-ul stagiului de practică, agenda formării profesionale, nomenclatorul actelor pentru stagiul de practică sunt plasate pe site-ul instituției

2) conducătorii de practică din cadrul unităților economice organizează consultații cu elevii on-line privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

3) profesorii metodiști organizează consultații cu elevii on-line privind modalitatea de elaborare a produselor specificate în curriculum-ul stagiului de practică necesare pentru elaborarea Raportului de practică.

30. Prezentarea produselor finale (agenda formării profesionale, raportul stagiului de practică, dosarul de nursing, procesele verbale etc.) de către elevi se va realiza on-line în perioadă 25.05.-29.05.2020 pentru elevii anului V și 01.06.-05.06.2020 pentru elevii anului III. Evaluarea stagiului de practică se va realiza în baza produselor elaborate de către aceștia în condițiile prezentului Regulament.

II. EVIDENȚA ȘI MONITORIZAREA

31. Evidența și monitorizarea formării profesionale ale elevilor în perioada de referință se realizează în baza unei Fișe de evidență, conform anexei nr. 1 și nr. 2 la prezentul Regulament.

32. Personalul didactic asigură informarea elevilor și desfășoară sesiuni de informare (prin intermediul platformelor existente: Zoom, Google Classroom, Skype etc.) privind subiectele lecțiilor la unitățile de curs (discipline)/module.

33. Monitorizarea activității elevilor se realizează în baza portofoliului digital, care va conține: studii de caz, situații problematizate, teste, ese, dosare de nursing, procese verbale, scheme grafologice, diagrama Venn etc. rezolvate. Structura portofoliului se elaborează de către cadru didactic și se coordonează la nivel de catedră/comisie metodică.

34. În vederea desfășurării activității de informare a elevilor, nu este obligatorie prezența cadrului didactic în instituția de învățământ.

35. Fișa de evidență se completează zilnic de cadrele didactice și se transmite on-line în termenii indicați șefului de catedră/șefului de secție, după care informația este transmisă centralizat directorului adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică.

36. Cadrele didactice sunt obligate să completeze zilnic Fișa de evidență a activităților realizate pentru fiecare grupă separat, cu prezentarea formularului electronic completat în fiecare zi de vineri șefului de secție și șefului de catedră, pentru evidența contabilă a activității.

37. Șefii de secții vor prezenta directorului adjunct pentru activitate educațională, didactică și metodică în fiecare zi de luni, o fișă de sinteză a orelor realizate de fiecare cadru didactic.

38. Șefii de secții vor completa, în baza fișelor de evidență prezentate săptămânal de șefii catedrelor, în fiecare zi de luni, documentul electronic, disponibil pe adresa/ pagina web a instituției

III. EVALUAREA ȘI NOTAREA

39. Evaluarea realizării sarcinilor elaborate de către elevi se realizează de către cadru didactic în baza portofoliului digital conform orelor de evaluare din Curricula.

40. Elevul este apreciat cu notă, care se înregistrează în Fișa de evidență (anexa nr.1 și nr. 2 la Regulament).

41. Pentru perioada suspendării nu se fac însemnări în Catalog. Însemnările din Fișa de evidență vor fi ulterior transcrise în Catalog.

42. Modalitatea de transcriere a notelor din Fișele de evaluare în catalog se va realiza în conformitate cu instrucțiunile aprobate de către minister.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI

43. În perioada de referință, directorul instituției asigură organizarea activității personalului didactic și nedidactic din instituție și după caz aprobă un orar de muncă la domiciliu, cu realizarea sarcinilor de muncă la distanță.

44. Personalul didactic realizează sarcinile de muncă distribuite, în conformitate cu orarul de muncă aprobat de către CEMF „Raisa Pacalo”.

45. În condițiile în care personalul didactic nu dispune de mijloacele și tehnica necesară pentru realizarea sarcinilor la domiciliu, administrația va pune la dispoziția acestuia tehnica necesară în vederea realizării sarcinilor de muncă.

46. Personalul didactic asigură accesibilitatea elevilor la platformele de învățare on-line.

V. DISPOZIȚII SPECIALE

47. Prezentul Regulament se aplică în măsura în care nu contravine actelor normative cu referire la învățământul profesional tehnic, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția normelor prevăzute în prezentul Regulament.